（様式第２号）「CFO定着支援・活動費」用

令和7年度 ひろしまユニコーン10 CFO BASE 「資本政策・CFO人材活用促進プログラム」

支給申請書兼請求書

令和　　　年　　　月　　　日

広島県商工労働局イノベーション推進チーム　御中

（申請事業者） ※押印不要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 企業名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |

令和7年度 ひろしまユニコーン10 CFO BASE 「資本政策・CFO人材活用促進プログラム」の「CFO定着支援・活動費」にかかる支給について、次のとおり申請、請求します。

１　申請内容、期間、支給対象経費・額

（１）CFO採用による成果や効果

|  |
| --- |
|  |

（※）採用後の資金調達実績や成長実績（見込みも含む）、その他の効果を可能な限り定量的に記載すること。なお、既に作成済みの資料を添付資料として提出する場合、記載を省略して差し支えない。

（２）モデル企業としての活動内容

　　上記の「CFO採用による成果や効果」を県内スターとアップに共有するモデル企業としての　活動について、協力することに同意できるものに○を記載してください。（複数選択可）

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 広島県やユニコーン１０プロジェクトのホームページやＳＮＳ（note等）での発信
 |
|  | * 「ＣＦＯ　ＢＡＳＥ　 ＨＩＲＯＳＨＩＭＡ」のイベントや勉強会に登壇
 |
|  | * その他（上記以外の内容がある場合、記載ください。）
 |

（３）期間

令和　年　月　日～令和　年　月　日

（４）支給対象経費・額（限度額：対象経費合計の30％以内、１社あたり上限300万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経費額（税抜） | 支給対象額（税抜） | 対象額 |
| (ア)採用時に合意したCFO報酬（年間給与総額または役員報酬額） | ￥（内既支払額：\　　　　　） | ￥ | 30% |
| (イ)CFO採用候補に対する業務委託費 | ￥（内既支払額：\　　　　　） | ￥  | 30% |
| (ウ)CFO採用にかかる手数料 | ￥（内既支払額：\　　　　　） | ￥ | 30% |
| (エ)その他 | ￥（内既支払額：\　　　　　） | ￥ | 30% |
| (オ) モデル企業として活動する際に発生した交通費、宿泊費(※) | ￥（内既支払額：\　　　　　） | ￥ | 100%(※) |
| （小計） | ￥（内既支払額：\　　　　　） | ￥ | 上限300万円 |

　※対象となる交通費、宿泊費は次のとおりとする。

・交通費･･･全額を支給。ただし、「首都圏への交通費」にかかる支援を利用する場合、その超過分のみ対象

・宿泊費･･･職員の旅費に関する条例（昭和 28 年広島県条例第 23 号）で定める額を上限として全額を支給

２　支給申請額・請求額の合計　　￥

３　添付書類

① 事業計画書（任意様式）

② 見積書・仕様書の写し・請求書・通帳コピー等支出(予定)額がわかるもの

③ 会社概要（任意様式）

④ CFO人材に関する雇用契約書または業務委託契約書

⑤ その他CFO採用による成果や効果がわかるもの

４　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種目 | 普通　　・　　当座　（いずれかに○） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義（ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |