（様式第１号）「資本政策策定費・民間プログラム等参加費・首都圏への交通費」用

令和7年度 ひろしまユニコーン10 CFO BASE 「資本政策・CFO人材活用促進プログラム」

支給申請書兼請求書

令和　　　年　　　月　　　日

広島県商工労働局イノベーション推進チーム　御中

（申請事業者） ※押印不要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 企業名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |

令和7年度 ひろしまユニコーン10 CFO BASE 「資本政策・CFO人材活用促進プログラム」の「資本政策策定費」、「民間プログラム等参加費」及び「首都圏への交通費」にかかる支給に　　ついて、次のとおり申請、請求します。

１　申請内容、期間、支給対象経費・額

（１）資本政策策定費

　ア　申請内容

|  |
| --- |
|  |

（※）本事業の目的に合致しており、資本政策の策定に必要不可欠な内容であることがわかるよう記載すること。（例：資金調達目的とその概要、選定プロセス、支出理由等）

　イ　期間

令和　年　月　日～令和　年　月　日

　ウ　支給対象経費・額（限度額：発生した費用の2/3 以内、１社あたり上限20万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費額（税抜）※ | 支給対象額（税抜） |
| 専門家謝金 | ￥ | ￥ |
| 投資契約書作成 | ￥ | ￥ |
| その他 | ￥ | ￥ |
| （小計） | ￥ | ￥ |

　※対象期間における支払実績額と支払予定額の合計を記入ください。

（２）民間プログラム等参加費

ア　申請内容

|  |
| --- |
|  |

（※）本事業の目的に合致しており、企業成長のために必要な内容であることがわかるように記載すること（例：プログラム参加目的、想定効果、参加理由等）

　イ　期間

令和　年　月　日～令和　年　月　日

　ウ　支給対象経費・額（限度額：発生した費用の2/3 以内、１社あたり上限10万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費額（税抜）※ | 支給対象額（税抜） |
| プログラム・イベント参加費 | ￥ | ￥ |
| 交通費 | ￥ | ￥ |
| その他 | ￥ | ￥ |
| （小計） | ￥ | ￥ |

　※対象期間における支払実績額と支払予定額の合計を記入ください

（３）首都圏への交通費

ア　申請内容

|  |
| --- |
|  |

（※）本事業の目的に合致しており、企業成長に必要な内容であることがわかるよう記載すること。（例：目的、関係構築、想定効果等）

　イ　期間

令和　年　月　日～令和　年　月　日

　ウ　支給対象経費・額（限度額：役員１人につき一律2万円、１社あたり上限10万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費額（税抜）※ | 支給対象額（税抜） |
| 交通費（往復3万円超） | ￥ | ￥ |

　　※対象期間における支払実績額と支払予定額の交通費総額を記入ください。

２　支給申請額・請求額の合計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象経費 | 限度額 | 支給申請額・請求額（税抜） |
| （１）資本政策策定費 | 20万円 | ￥ |
| （２）民間プログラム等参加費 | 10万円 | ￥ |
| （３）首都圏への交通費 | 10万円 | ￥ |
| 合計 | － | ￥ |

３　添付書類

① 事業計画書（任意様式）

② 見積書・仕様書の写し・請求書・通帳コピー等支出（予定）額がわかるもの

③ 会社概要（任意様式）

④ その他、申請理由、支出実績及び支出予定がわかるもの

４　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種目 | 普通　　・　　当座　（いずれかに○） | | |
| 口座番号 |  | | |
| 口座名義  （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | | |